



Proceso para validación de firma electrónica

¿Qué es la Firma Electrónica Certificada?

La Firma Electrónica Certificada es un método fundamental en la autenticación y validación de documentos y transacciones en el entorno digital. Su principal propósito es verificar la identidad de una persona o entidad que ha firmado un documento en línea, además de asegurar que el contenido del documento permanezca inalterado desde el momento de la firma.

"Validación Sencilla y Segura con Nuestra Firma Electrónica Certificada"

La Firma Electrónica Certificada representa un estándar de seguridad y confiabilidad. Pero, ¿cómo puedes estar seguro de que un documento firmado es genuino? Es un proceso simple gracias a nuestro servicio, donde la validación se torna rápida y segura gracias a la tecnología del código QR.

Para llevar a cabo este proceso, sigue las siguientes acciones:

Preparación del dispositivo; Asegúrate de que tu teléfono o dispositivo inteligente esté listo para el escaneo.

Verifica que la cámara del dispositivo funcione correctamente y que tengas acceso a una conexión a Internet estable.

Paso 1: Escanea el Código QR

El primer paso para verificar la autenticidad de un documento firmado electrónicamente es escanear el código QR proporcionado.

Escanea el siguiente código con tu teléfono o dispositivo inteligente.



<https://vol.uanataca.com/es>

Paso 2: Acceder al Enlace

El siguiente paso en el proceso de verificación con la Firma Electrónica Certificada implica acceder al enlace al que te dirige el código QR previamente escaneado.

A través de este enlace, podrás verificar la autenticidad del documento firmado. Sigue estos pasos detallados:

Validador de firmas On Line

Seleccione un documento firmado electrónicamente o con sello de tiempo para validarlo, pulse sobre Validar y espere la respuesta

Habilitar para validar firmas detached

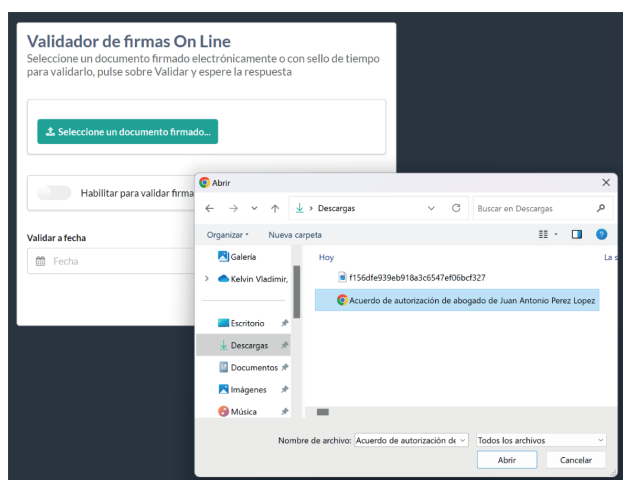
Validar a fecha



Proceso para validación de firma electrónica

Paso 3: Selecciona un Documento Firmado

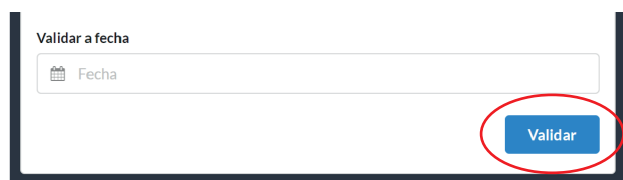
En esta sección, deberás seleccionar el documento que deseas verificar. Esto puede implicar cargar un archivo desde su dispositivo o seleccionar un documento de una lista predefinida, dependiendo de la plataforma y el servicio de verificación.



Paso 4: Haz clic en "Validar"

Una vez que hayas seleccionado el documento, busca el botón "Validar" o una opción similar en la interfaz. Haga clic en este botón para iniciar el proceso de validación.

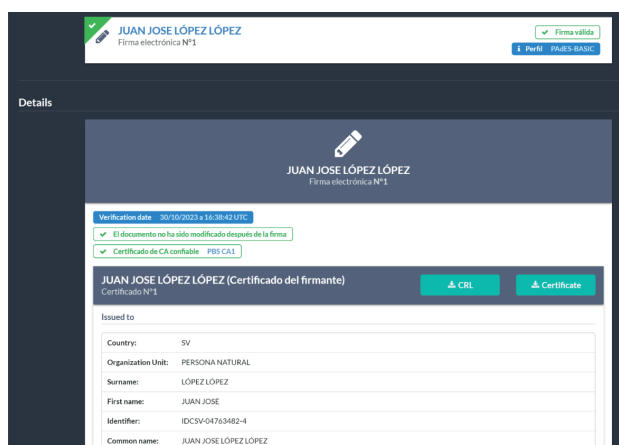
Con estos pasos, habrás accedido al enlace de verificación y estarás listo para cargar el documento que deseas verificar.



Paso 5: Resultados Instantáneos

Una vez que hayas validado el documento, estarás a punto de obtener los resultados de la verificación de la Firma Electrónica Certificada. En esta fase, podrás conocer detalles fundamentales que confirman la autenticidad y procedencia del documento firmado electrónicamente.

Identificación del Firmante : Además de confirmar la autenticidad del documento, el proceso revelará la identidad del firmante. Con esta información, podrás asegurarte de que la firma proviene de la persona o entidad esperada.



Se debe verificar que la persona que firmó electrónicamente sea autorizada por la institución que emitió el documento.

Información de contacto:

Teléfono: 2231-8359

WhatsApp: 7459-1889 / 7716-7111

Correo electrónico: csj.ddti.sne@oj.gov.sv